

# Conditions Générales de Kangoumalin

## 1. Objet, champ d'application, acceptation et modification des CGU de Kangoumalin

Kangoumalin.fr est une Plateforme qui met en relation des particuliers qui se rendent dans un magasin pour faire leurs achats, avec d'autres qui souhaitent qu'on leur achète et rapporte un article précis.

Simple, économique et convivial, Kangoumalin propose un service d'entraide permettant d'optimiser et de réduire le coût du trajet vers un magasin, tout en rendant service.

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation ont pour objet de définir les conditions d'utilisation des Services fournis par Kangoumalin au travers de son Site Internet et regroupent l'intégralité des informations relatives aux droits et obligations de l'Utilisateur.

Les CGU sont le seul et unique document contractuel liant l'Utilisateur à Kangoumalin. Nous vous invitons à en prendre connaissance.

Vous comprenez et reconnaissez que Kangoumalin n'est partie à aucun accord, contrat ou relation contractuelle, de quelque nature que ce soit, conclu entre les Membres de sa Plateforme.

En cliquant sur le bouton « Continuer avec Facebook » ou « Inscription avec un e-mail », vous reconnaissez avoir pris connaissance et accepter l'intégralité des présentes Conditions Générales d'Utilisation.

Les CGU prévalent sur tout autre document présent sur la Plateforme. Les FAQ, par exemple ou autre document, n'ont qu'une valeur informative.

En acceptant les présentes Conditions Générales d'Utilisation, le Membre s'engage à ne pas utiliser la Plateforme pour proposer ou rechercher une activité salariée ni pour mettre en œuvre une activité commerciale habituelle.

Kangoumalin se réserve le droit de modifier tout ou partie des présentes Conditions Générales d'Utilisation à tout moment.

Les CGU applicables sont celles en vigueur et publiées sur le Site Internet avec la date de mise à jour précisée. Toute version imprimée antérieure sera considérée comme caduque.

Il appartient à l'Utilisateur de se tenir informé des CGU en vigueur au moment de son utilisation du Site Internet.

Toute nouvelle version des CGU donnera lieu à une notification explicite auprès des Membres inscrits précédemment en indiquant la date d'entrée en vigueur.

Les présentes CGU sont complétées par les Règles de diffusion des Demandes et par les Conditions Générales d'Utilisation de Mangopay, prestataire de paiement de Kangoumalin. Ces éléments sont mis à disposition des Utilisateurs sur la Plateforme.

En cas de manquement à l'une des obligations prévues par les présentes CGU, Kangoumalin se réserve la possibilité de supprimer le compte Utilisateur concerné.

## 2. Définitions des termes utilisés

Pour les besoins des présentes Conditions Générales d'Utilisation, les termes utilisés avec la première lettre en majuscule, au singulier ou au pluriel, ont la signification suivante :

- "Cagnotte" désigne un décompte d'argent associé au Compte Kangoumalin de chaque Membre. Il est crédité grâce au Pourboire versé par un Shopper à un Helper suite à la réalisation d'une Mission.
- "Compte" désigne l'espace personnel créé à chaque Membre et permet d'accéder à certains services proposés par la Plateforme.
- "CGU" désigne les présentes Conditions Générales d'Utilisation.
- "Code de validation" désigne le code envoyé par la Plateforme au Shopper une fois que le Helper déclare avoir acheté son Produit. Lors de leur rencontre, le helper donne le Produit acheté au Shopper, qui en échange, lui transmet le Code de validation.
- "Demande" désigne une annonce postée sur la Plateforme par un Shopper pour qu'on lui achète et rapporte un produit pour lequel il propose un Pourboire en échange du service rendu.  
Lors du dépôt de Demande, le Shopper renseigne les informations nécessaires à la réalisation de la Mission par un Helper : le Produit à lui acheter et rapporter, sa marque, références et détails, la taille du produit, le magasin où le trouver, la ville où il souhaite le récupérer, son Prix d'achat estimé et le Pourboire proposé au Helper pour la Demande.
- "Frais de Services" désignent les frais dûs à Kangoumalin par le Shopper pour le Service de mise en relation proposé par la Plateforme.
- "Helper" désigne le Membre qui, en se rendant dans un magasin pour faire ses achats, profite de son déplacement pour acheter et rapporter un produit pour un Shopper qui a déposé une Demande d'aide.
- "Mangopay" désigne la plateforme de paiement sécurisée partenaire de Kangoumalin. Mangopay est mise en place par la société Leetchi Corp SA, 59 Boulevard Royal, L-2449 Luxembourg et immatriculée au Registre du commerce et des sociétés luxembourgeois sous le numéro B173459.
- "Membre" désigne tout Utilisateur inscrit et ayant créé un Compte sur la Plateforme.

- “Mission” désigne le fait de prendre en charge une Demande déposée par un Shopper et de procéder à sa réalisation. La Mission est effectuée par le Helper qui profite d’être dans un magasin pour faire ses propres achats, pour rendre service et rentabiliser son déplacement. En contrepartie d’une Mission réalisée, un Pourboire sera versé au Helper par le Shopper.
- “Prix estimé du Produit” désigne l’estimation du prix d’achat du Produit concerné par la Demande d’aide déposée par le Shopper. Cette estimation est faite par le Shopper. Elle doit être réaliste et la plus juste possible ou légèrement supérieure afin de provisionner à minima une somme pour que le Helper réalise la Mission du Shopper.
- “Montant provisionné” désigne le montant affiché et payé par le Shopper lors de l’acceptation de la Proposition de prise en charge d’un Helper.  
Le Montant provisionné est une somme totale correspondant au Prix estimé du Produit à acheter dans le cadre de la Mission du Helper + le Pourboire proposé au Helper en contrepartie de son aide (indiqué dans le dépôt de Demande) + les Frais de Services de la Plateforme.
- “Prix réel du Produit acheté” désigne le prix exacte payé pour un Produit acheté en magasin par un Helper qui a réalisé une Mission. Lorsque le Helper valide sa Mission, il renseigne le Prix réel du Produit acheté pour le Shopper afin de se faire rembourser la somme exacte avancée en magasin.  
Le Shopper est informé de ce Prix réel. La provision faite, suite au Prix estimé du Produit dans le dépôt de Demande, est alors ajustée si elle est différente du Prix réel. Dans ce cas, le Shopper sera recredité de la différence.
- “Pourboire” désigne une somme d’argent proposée et versée par un Shopper à un Helper en échange de la réalisation de sa Demande. Le Pourboire pour le Helper est indiqué lors dépôt de Demande. La plateforme suggère un pourboire en fonction de la taille du produit ; le shopper peut moduler à la hausse ou à la baisse ce montant dans la limite indiquée sur la page. Le pourboire sera provisionné lors de la validation de cette Demande.
- “Produit” désigne un Produit faisant l’objet d’une Demande d’aide (Produit à acheter en magasin par un Helper et remis au Shopper lors de la validation de la transaction) publiée par un Shopper sur la Plateforme.
- “Shopper” désigne le Membre qui dépose une Demande d’aide pour qu’un Helper lui rende service, en lui achetant et rapportant un produit en échange d’un Pourboire.
- “Statut” d’une Demande ou d’une Mission désigne à quelle étape se trouve la Demande ou la Mission dans le processus de transaction.
- “Utilisateur” désigne une personne physique, inscrite ou non, qui utilise la Plateforme.

- “Site” désigne le site internet ou la Plateforme de mise à disposition par Kangoumalin et accessible à l’adresse [www.kangoumalin.fr](http://www.kangoumalin.fr)

### **3. Inscription à la Plateforme et création de compte**

#### **a. Conditions d’inscription à la Plateforme**

L’utilisation de Plateforme est réservée aux personnes physiques âgées de 18 ans ou plus. Toute inscription sur la Plateforme par une personne mineure est strictement interdite. En utilisant ou en vous inscrivant sur la Plateforme, vous déclarez et garantissez être majeur.

L’Utilisateur ou le Membre déclare qu’il dispose de la pleine capacité juridique, lui permettant d’accepter les présentes CGU.

L’Utilisateur ou le Membre doit être titulaire d’un compte bancaire en France ou dans la zone euro permettant des virements zone SEPA.

L’Utilisateur ou le Membre ne peut être une personne morale et/ou un Professionnel du Commerce.

#### **b. Création de compte**

La consultation des Demandes déposées sur la Plateforme est libre d’accès pour tous.

En revanche, pour déposer une Demande, proposer de prendre en charge une Demande ou réaliser une Mission, il est nécessaire de vous inscrire et de créer un Compte en devenant Membre de la Plateforme.

La création d’un Compte sur Kangoumalin est rapide et gratuite.

Pour vous inscrire et créer votre Compte, vous pouvez :

- Soit utiliser votre adresse e-mail et remplir l’ensemble des champs obligatoires figurant sur le formulaire d’inscription
- Soit vous connecter, via notre Plateforme, à votre compte Facebook.

En utilisant une telle fonctionnalité, vous comprenez que Kangoumalin aura accès, publiera sur la Plateforme et conservera certaines informations de votre Compte Facebook.

Dans le cadre de la création de votre Compte, quelle que soit la méthode choisie, vous vous engagez à fournir des informations personnelles exactes et conformes à la réalité et à les mettre à jour, depuis votre compte ou en en avertissant Kangoumalin, afin d’en garantir la pertinence et l’exactitude tout au long de votre relation contractuelle avec Kangoumalin.

En cas d’inscription par e-mail, vous vous engagez à garder secret le mot de passe choisi lors de la création de votre Compte et à ne le communiquer à personne.

En cas de perte ou divulgation de votre mot de passe, vous vous engagez à en informer sans délai Kangoumalin. Vous êtes seul responsable de l’utilisation faite de votre Compte par un

tiers, tant que vous n'avez pas expressément notifié Kangoumalin de la perte, de l'utilisation frauduleuse par un tiers ou de la divulgation de votre mot de passe à un tiers.

Vous vous engagez à ne pas créer ou utiliser, sous votre propre identité ou celle d'un tiers, d'autres Comptes que celui initialement créé.

#### c. Vérification

Kangoumalin peut, à des fins de transparence, d'amélioration de la confiance, ou de prévention ou détection des fraudes, mettre en place un système de vérification de certaines des informations que vous fournissez sur votre profil. C'est notamment le cas lorsque vous renseignez votre numéro de mobile.

Vous reconnaissez et acceptez que toutes informations dites « vérifiées » ou tout terme similaire, signifie uniquement qu'un Membre a réussi avec succès la procédure de vérification existante sur la Plateforme. Kangoumalin ne garantit ni la véracité, ni la fiabilité, ni la validité de l'information ayant fait l'objet de la procédure de vérification.

## 4. Le processus d'entraide de Kangoumalin

### a. Publication des Demandes

En tant que Membre, vous pouvez déposer des Demandes d'aide pour qu'un autre Membre qui a prévu de se rendre dans un magasin, vous achète et vous rapporte un Produit précis. Vous serez appelé Shopper.

Lors du dépôt de Demande, le Shopper renseigne les informations nécessaires à la réalisation de la Mission par un Helper : le Produit à acheter et à rapporter, sa marque, une référence et des détails du Produit, la taille du produit, le magasin où le trouver, la ville où le récupérer, son Prix d'achat estimé et le Pourboire pour le Helper qui réalisera la Mission.

- Le Shopper doit indiquer dans quel magasin son Produit peut être acheté. Si le magasin n'est pas référencé dans le moteur de recherche de la Plateforme, il devra sélectionner "Je ne trouve pas mon magasin" et saisira son nom. L'équipe Kangoumalin vérifiera l'existence du magasin et son potentiel de Demande/Mission et ajoutera la liste s'il est pertinent de le faire.
- Pour le Produit à acheter et à rapporter, le Shopper doit renseigner de manière précise le Produit demandé.
- Pour guider le Helper dans la bonne réalisation de sa Mission, le Shopper doit, en déposant sa Demande, compléter les informations utiles ou indispensables au sujet de son Produit : marque, référence, détails tels que le modèle, couleurs, forme, quantité, ...
- Toujours pour guider le Helper, le Shopper doit spécifier la taille du Produit que le Helper doit lui rapporter : Petit, moyen ou grand.

Cette notion permet au Helper qui consulte les Demandes déposées sur la Plateforme, de se proposer de prendre en charge une Mission pour laquelle il aura la capacité de transporter le Produit dans les meilleures conditions pour ne pas l'endommager, et ce, peu importe le mode de transport choisi par le Helper.

- Le Shopper doit préciser dans quelle ville récupérer le Produit acheté par le Helper. Il est possible de renseigner jusqu'à 3 villes. Cette information guide le Helper au moment de la consultation des demandes disponibles dans la page "Missions disponibles".  
La rencontre pour récupérer le Produit acheté par le Helper peut être sous forme d'une livraison à domicile, sur le lieu de travail ou autre, ou rencontre dans un lieu public ou privé. Les détails du lieu seront à régler directement entre le Shopper et le Helper. La Plateforme n'intervient pas dans cette partie.
- Le Shopper doit indiquer le Prix estimé du Produit.  
Cette information est indispensable pour que le Helper sache quel est le prix du Produit à rapporter puisqu'il doit avancer les frais lors de l'achat en magasin.
- Le Shopper propose un Pourboire au Helper pour réaliser cette Mission.  
Il s'agit d'une somme d'argent proposée et versée par le Shopper au Helper en échange de la réalisation de sa Demande.  
Le Pourboire est suggéré par la Plateforme en fonction de la taille du produit. Le shopper peut le moduler à la hausse ou à la baisse dans la limite indiquée sur la page.

Les Frais de Services ne sont pas inclus dans cette somme. Ils sont précisés séparément.

Les Frais de Services sont perçus la plateforme en guise de rémunération. Ils ne sont donc pas versés au Helper et sont à la charge du Shopper.

Chaque demande a une validité de 1 mois. Il est possible de renouveler la demande suite à la réception d'un e-mail à l'échéance de la demande.

Une fois qu'une Demande est déposée par un Shopper, elle est modérée par l'équipe Kangoumalin qui vérifie sa conformité avec les Règles de diffusion des Demandes et des présentes CGU.

L'éligibilité d'une Demande est à la seule discrétion de Kangoumalin, qui se réserve la possibilité de modifier ces conditions à tout moment.

Après validation, le Shopper est averti par e-mail que sa Demande est en ligne. Elle devient donc visible de tous les Membres et Utilisateurs (non Membre), effectuant une recherche sur la Plateforme.

À tout moment, mais avant de confirmer une Demande par le paiement par provision suite à une Proposition de prise en charge par un Helper, le Shopper peut modifier tout ou partie de sa Demande déposée.

Elle sera retirée de la page de Missions disponibles et devra être de nouveau modérée par l'équipe Kangoumalin comme lors de son dépôt initial.  
Si un Helper s'était proposé, sa Proposition sera annulée.

Une fois la Proposition du Helper validée par le Shopper par le paiement de la provision nécessaire à sa réalisation, une Demande n'est plus modifiable.  
En effet, les modifications pourraient porter sur des éléments clés pour la réalisation de la Mission, et pourraient ne plus être en accord avec la proposition de prise en charge du Helper.

Le Shopper reconnaît être le seul responsable du contenu de la Demande qu'il publie sur la Plateforme.  
En conséquence, Le Shopper déclare et garantit l'exactitude et la véracité de sa Demande et de son contenu.

Le Shopper accepte que les critères pris en compte dans le classement et l'ordre d'affichage des Demandes relèvent de la seule discrétion de Kangoumalin.

#### b. Règles de diffusion des Demandes

L'utilisation des Services de Kangoumalin est soumise à des restrictions.  
Certains Produits ne peuvent pas être achetés par l'intermédiaire de nos Services.

En tant qu'Utilisateur de la Plateforme Kangoumalin, vous devez vous conformer à la liste des produits ci-dessous qui ne peuvent faire l'objet d'une Demande ou d'une Mission.

Produits interdits sur notre site : (Cette liste est non exhaustive)

- Tabac, drogue et objets associés, substances dangereuses et illicites
- Médicaments ou produits parapharmaceutiques avec ordonnance
- Armes blanches de combat ou d'autodéfense, armes à feu, explosifs, munitions et pièges de chasse
- Matières comburantes ou corrosives
- Objets obscènes, immoraux ou pouvant mener à des pratiques tendancieuses
- Produits issus de la contrefaçon
- Produits volés
- Objets consignés
- Produits amincissants, de compléments alimentaires ou présentés comme étant miraculeux
- Animaux, même espèce non-menacée ou protégée
- Produit portant des emblèmes protégés
- Instruments de trésorerie (billetterie, chèques restaurant, tickets de loterie, etc.)
- Pièces de collection ou objet acheté aux enchères, métaux précieux
- Aliments frais devant respecter la chaîne du froid

Par ailleurs, du fait de leur fragilité, l'achat pour autrui et le transport de certains objets est déconseillé. Par exemple, le verre, les boissons et tout autre liquide (huiles, savon en bouteille ou flacon,...), les produits High-Tech volumineux (téléviseurs de grande taille...)

Il appartient donc aux Utilisateurs de faire preuve de bon sens, de respecter la législation en vigueur et les présentes Règles de diffusion des Demandes.

La valeur d'un Produit pouvant faire l'objet d'une demande est de 300€ maximum.

Kangoumalin effectue une vérification avant la mise en ligne d'une Demande.

Cependant, si une Demande portant sur un Produit non-conforme aux Règles de diffusion était amené à tout de même être mise en ligne, sa diffusion sur la Plateforme serait immédiatement suspendue dès son constat. Le Compte Utilisateur pourrait également être résilié par l'équipe Kangoumalin.

#### c. Prendre en charge une Mission

Après avoir renseigné simplement dans le moteur de recherche de la Plateforme le magasin où un Membre a prévu de se rendre, il pourra interagir avec un Shopper s'il est intéressé par sa Demande.

Dans ce cas, le Membre, appelé Helper pourra se proposer de prendre en charge la Demande et donc de réaliser la Mission qui consistera à acheter et rapporter un Produit précis détaillé dans la Demande du Shopper.

La Proposition de prise en charge d'une demande manifestée par le Helper sera envoyée au Shopper. Si le Shopper accepte cette proposition, il devra provisionner le Prix estimé du Produit, le Pourboire pour le Helper et les Frais de Services de la Plateforme indiqués dans le dépôt de Demande.

Après vérification du paiement, le Shopper recevra un e-mail et SMS de confirmation avec les coordonnées du Helper.

Le Helper recevra aussi un e-mail et SMS de confirmation avec les coordonnées du Shopper.

La confirmation de la demande indique au Helper que la Mission commence. Il pourra, à partir de ce moment, se rendre en magasin et réaliser la Mission en toute sécurité.

La Plateforme met également à disposition du Shopper et du Helper une messagerie interne pour communiquer et régler, si besoin, les derniers détails.

Le Helper déclare et garantit l'exactitude et la véracité de sa Proposition de prise en charge d'une Demande, qui correspond réellement à son envie de réaliser une Mission en même temps que les achats pour son compte.

Le Helper est désormais seul responsable de l'exécution du contrat le liant au Shopper.



Kangoumalin attire l'attention du Helper sur le fait que proposer de prendre en charge une Demande pour un Shopper est un engagement ferme et que si le Shopper valide sa proposition, le Helper se doit de réaliser la Mission convenue.

d. Accepter la proposition d'un Helper

Un Shopper, dont la Demande est en ligne sur la Plateforme et accessible par tous sur la Page Missions disponibles, pourra recevoir une ou plusieurs proposition(s) de prise en charge pour sa Demande.

Il pourra, après consultation des profils des Membres, sélectionner la proposition du Helper qui lui convient.

Pour valider la prise en charge de la Demande par le Helper, le Shopper devra provisionner le Prix du Produit ainsi de la Pourboire proposé et les Frais de Services Kangoumalin.

Si le Shopper possède un Code Promo KM, il pourra être utilisé à cette étape de paiement.

Kangoumalin attire l'attention du Shopper sur le fait qu'accepter et valider une proposition de prise en charge de Demande est un engagement ferme qui missionne un Helper pour l'achat du produit demandé pour son compte. Et que le Shopper s'engage en contrepartie du service rendu, à rembourser le Helper du Prix réel du produit acheté pour son compte, à lui verser un Pourboire en récompense par le biais de la somme provisionnée lors de cette étape d'acceptation et de Paiement.

Il est précisé que cette prestation, d'acheter un produit pour le compte d'un Shopper et de le lui rapporter, s'exerce en dehors de tout lien de subordination entre le Shopper et le Helper.

e. Réaliser un achat pour un Shopper

Lorsque le Helper reçoit l'e-mail lui confirmant qu'un Shopper a accepté sa proposition de Mission, (Demande validée et Montant provisionné grâce au paiement du Prix estimé du Produit, du Pourboire et des Frais de Services), il peut se rendre en magasin en toute tranquillité.

En magasin, le Helper doit veiller à ce que le produit soit conforme aux critères de la Demande du Shopper.

Il doit aussi en vérifier son état (Produit, emballage, ensemble complet si le Produit est en plusieurs parties) et en prendre soin comme s'il l'achetait pour lui, sans quoi, le Shopper serait en droit de refuser le Produit lors de la finalisation de la transaction.

Une fois le produit trouvé en magasin, le Helper peut procéder à son achat.

Lors de son passage en caisse, le Helper doit séparer l'achat du Produit pour un Shopper de ses propres achats afin d'avoir un ticket de caisse dédié à la Mission.

Le Helper devra céder le ticket de caisse du Produit qu'il a acheté au Shopper et lui remettre en même temps que le Produit.

Le Ticket de caisse sert de preuve d'achat et du prix payé, de garantie si nécessaire, et permettra au Shopper de rendre son Produit en magasin, si toutefois il changeait d'avis.

Le Helper avancera donc le montant du Prix du Produit lors de l'achat en magasin. Ce montant lui sera remboursé au moment de la Finalisation de la Transaction.

Après avoir acheté un Produit en magasin pour un Shopper, le Helper doit informer son shopper de l'avancement de la Mission par le biais de la Plateforme. Il lui sera demandé de renseigner le Prix du Produit qu'il a payé.

Le Helper pourra également (c'est recommandé) envoyer sur la Plateforme la photo du ticket de caisse qui sera accessible par le Shopper après la finalisation de la Mission.

Le Shopper sera informé, par e-mail et par SMS que le Helper a réalisé sa Mission et recevra son Code de validation.

Le Helper et le Shopper pourront alors organiser leur rencontre pour Finaliser la Transaction.

#### f. Finalisation d'une transaction

Le Helper et le Shopper se rencontrent pour procéder à la Finalisation de la Transaction.

Le Helper remet le Produit acheté au Shopper ainsi que le ticket de caisse contenant l'achat. Le Shopper doit vérifier que le Produit correspond bien à sa Demande et doit également contrôler que le Prix payé par le Helper pour l'achat de son Produit est bien celui qu'il avait déclaré lors de l'étape précédente. (Selon l'information reçue par e-mail)

Pour valider la bonne réception du Produit, le Shopper communique au Helper son Code de validation reçu précédemment par e-mail et par SMS.

Le Helper renseignera le Code de validation sur la Plateforme.

Si le Produit correspond aux critères de la Demande, s'il n'est pas endommagé, hors d'état ou de consommation et s'il n'est pas périmé, les conditions suspensives sont réputées remplies et le Shopper ne peut refuser la réception du Produit.

D'autres parts, si le Produit n'est pas conforme aux critères (tout ou partie des critères) de la Demande, mais convient tout de même au Shopper, il peut, s'il le souhaite tout de même accepter le Produit et donc transmettre son Code de validation.

Dans ce cas, le Shopper ne pourra pas se retourner contre le Helper dans un second temps.

En transmettant son Code de validation le Shopper reconnaît que le Produit acheté par le Helper et faisant l'objet de la Mission est conforme à sa Demande et lui convient pleinement.

De même, le Shopper a le droit de réceptionner un Produit qui ne serait pas accompagné du ticket de caisse correspondant à son achat, mais dans ce cas, il ne pourra pas se retourner contre le Helper ultérieurement.

De son côté, le Helper ne doit pas donner le Produit au Shopper si celui-ci refuse de lui remettre le Code de validation.

La réception du Produit et l'échange de Code de validation indique que la Transaction est terminée.

#### g. Transaction terminée

Le Helper renseigne sur la Plateforme le Code de validation communiqué par le Shopper en échange de son Produit.

La saisie du Code de validation par le Helper atteste de la bonne réception du Produit et que la Transaction est terminée.

Dès la validation du Code, Kangoumalin débloquera la provision faite précédemment par le Shopper lors de la validation de la Demande :

- La somme du Prix estimé du Produit sera créditée au Helper pour le rembourser de l'achat du Produit.  
Ce Montant provisionné sera si besoin ajusté suite au Prix réel payé indiqué par le Helper et confirmé par le Shopper lors de la transmission du code de validation.  
Un virement du montant du Prix réel payé sera automatiquement réalisé sur le compte bancaire du Helper selon le RIB ou l'IBAN renseigné.
- La somme correspondante au Pourboire proposé par le Shopper pour la réalisation de la Mission sera créditée sur la Cagnotte du Helper.  
Il pourra alors débloquer sa cagnotte et récupérer l'argent gagné à tout moment.
- S'il y a une différence entre le Prix estimé du Produit provisionné par le Shopper et le Prix réel acheté, à partir de un centime, le Shopper sera recredité de cette somme sur la Carte Bancaire qui avait émis le paiement pour le Provision.

#### h. Système d'avis et niveau d'expérience

##### i. Fonctionnement

Après la finalisation de la transaction, Kangoumalin vous encourage à laisser un avis et un commentaire sur le Shopper (si vous êtes Helper) ou sur le Helper (si vous êtes Shopper) et sur la manière dont s'est déroulée la transaction.

Les avis déposés permettent de comptabiliser le niveau d'Expérience des Membres et d'attribuer une note moyenne.

Chaque Membre peut consulter ses notes et avis déposés dans la rubrique concernée de la page Mon Compte.

Les avis sont publics et sont visibles sur la Plateforme par un autre Membre ou Utilisateur dans la page "Missions disponibles" pour des Membres qui auraient déposé une ou plusieurs

Demandes, ou dans la page "Mon activité" de votre Compte qui répertorie toutes les Demandes déposées ou Missions réalisées ou en cours avec les Membres concernés.

## ii. Modération

Vous reconnaissez et acceptez que Kangoumalin se réserve la possibilité de ne pas publier ou supprimer tout avis, toute question, tout commentaire ou toute réponse dont elle jugerait le contenu contraire aux présentes CGU.

### i. Les étapes des Demandes et Missions

#### i. Les Statuts d'une Demande

Les Statuts d'une Demande indiquent à quelle étape se trouve la Demande.

- En attente de modération :  
La Demande que le Shopper a déposé est enregistrée et est en cours de traitement par nos équipes
- En ligne :  
La Demande a été acceptée par nos équipes. Elle est maintenant visible par tous les Utilisateurs sur la page Missions disponibles
- Refusée :  
La Demande a été refusée par nos équipes. Elle semble comporter au moins un élément qui ne respecte pas aux Règles de diffusion Kangoumalin.
- Proposition reçue :  
Un Helper est intéressé par la Demande d'un Shopper et l'informe en envoyant une Proposition de prise en charge.
- Mission en cours :  
Le Shopper a sélectionné et accepté la proposition d'un Helper en provisionnant sur la Plateforme le montant du produit à acheter et le Pourboire pour le Helper. La Mission du Helper commence.
- Mission réalisée - Attente rencontre :  
Le Helper a réalisé la Mission et en informe le Shopper via la Plateforme. Le Shopper reçoit un code de validation à transmettre au Helper en échange du produit.
- Attente avis :  
Le Shopper est invité à laisser un avis au sujet de la Mission qui vient de se terminer et sur le Helper.
- Mission terminée :  
La Mission est complètement terminée.
- Demande annulée :  
Le Shopper a annulé sa Demande.

#### ii. Les Statuts d'une Mission

Les Statuts d'une Mission indiquent à quelle étape se trouve la Mission.

- Proposition envoyée :

Un Helper est intéressé par une Demande qu'il sélectionne sur la page Missions disponibles. Il se propose de réaliser la Mission.

- Mission à réaliser :  
Le Shopper a accepté la proposition d'un Helper en provisionnant sur la Plateforme le montant du produit à acheter et le Pourboire pour cette Mission. La Mission du Helper peut commencer.
- Proposition déclinée :  
Le Shopper n'a pas sélectionné la proposition du Helper pour cette Mission. La Proposition est annulée.
- Mission réalisée - Attente rencontre :  
Le Helper a réalisé la Mission et en a informé le Shopper via la Plateforme. Le Helper rencontre le Shopper pour lui remettre son produit en échange du code de validation.
- Attente avis :  
Le Helper est invité à laisser un avis au sujet de la Mission qui vient de se terminer et sur le Shopper.
- Mission terminée :  
La Mission est complètement terminée.
- Mission annulée :  
Le Helper ou le Shopper a annulé la Mission.

#### j. Les alertes shopping

Vous avez la possibilité de créer une "Alerte Shopping" afin d'être informé par e-mail lorsqu'une nouvelle Demande déposée sur la Plateforme correspond à vos critères : le ou les magasin(s) que vous fréquentez régulièrement et dans lesquels vous pourriez réaliser une Mission pour un Shopper; la taille et la valeur maximales du produit que vous seriez prêt à acheter et rapporter au shopper, ainsi que la ou les ville(s) de rencontre pour remettre le produit.

## 5. Conditions financières

L'accès et l'inscription à la Plateforme, de même que la recherche, la consultation et la publication d'Annonces sont gratuits.

En revanche, la mise en relation entre les 2 parties (Shopper et Helper) est payante dans les conditions décrites ci-dessous.

#### a. Modalité de paiement

Le règlement de la Somme Totale (Prix estimé du Produit, le Pourboire pour le Helper et les Frais de Services du site) est effectué par le Shopper sur la Plateforme et a lieu au comptant. Il intervient au moment de la validation d'une Proposition de prise en charge de la Demande par un Helper. Le paiement, sans escompte, doit être fait par carte bancaire, en euros et toutes taxes comprises (TTC), par le biais de Mangopay.

Mangopay, notre prestataire qui gère les transactions bancaires sur notre Plateforme, utilise Payline, organisme agréé par la Banque de France. Les paiements se font par carte bancaire. Ils sont entièrement sécurisés et chiffrés grâce au système 3D Secure, et bénéficient d'un cryptage SSL.

#### b. Prix estimé du Produit

Lorsque que le Shopper dépose sa Demande, il renseigne le Prix estimé du Produit que le Helper doit lui acheter et rapporter.

Ce montant est sous la seule responsabilité du Shopper.

Pour éviter toute surprise, nous recommandons au Shopper de renseigner un montant légèrement supérieur à celui du produit demandé, afin de couvrir un éventuel dépassement de prix en magasin (ex: Presse agrume : Prix connu 27,90€ > Je provisionne 30€ pour le produit). Ainsi, le Helper ne se retrouvera pas bloqué en magasin avec un prix légèrement supérieur à celui que le Shopper avait estimé.

Le shopper provisionnera le Prix estimé du Produit lors de la validation et du paiement de la Demande. Le Helper pourra alors démarrer sa mission avec la garantie d'être remboursé sur la base du montant provisionné. Ce montant provisionné est couvert par notre plateforme.

Les montants trop provisionnés sont gérés automatiquement, en toute sécurité.

Si finalement le montant provisionné par le Shopper est supérieur au Prix réel payé en magasin par le Helper, après finalisation de la mission, le Shopper est remboursé du montant trop provisionné. La carte bancaire qui a émis le paiement sera recreditée.

Le Prix réel payé est déclaré par le Helper lors de l'étape "Mission réalisée" et confirmé par le ticket de caisse transmis au Shopper.

#### c. Pourboire

Il s'agit d'une somme d'argent proposée et versée par le Shopper au Helper en récompense pour la réalisation de sa Demande.

Le Pourboire est donc à la charge du Shopper.

Le Pourboire est suggéré par la Plateforme en fonction de la taille du Produit.

Lors du dépôt de Demande, le Shopper peut, s'il le souhaite, moduler à la hausse ou à la baisse le pourboire qu'il propose pour la prise en charge de sa demande. Ceci permet au shopper de valoriser une demande ou d'ajuster le pourboire en fonction de ses possibilités. Pour des raisons de cohérence, le montant minimal et maximal du pourboire possible est limité par le site.

Le pourboire fait partie des sommes provisionnées par le Shopper lors de la validation et le paiement de sa Demande, ainsi que le Prix estimé du Produit et les Frais de services.

Lors de la finalisation de la mission, le Shopper récupère son produit et donne en échange le Code de Validation au Helper. Le Helper gagne son Pourboire qui est crédité sur la Cagnotte Kangoumalin.

#### d. Frais de Services

Dans le cadre de la mise en relation entre le Shopper et le Helper proposé par la Plateforme, Kangoumalin prélève des frais de services.

Les frais de services perçus par Kangoumalin sont à la charge du Shopper qui les paie lors de la validation et le paiement de sa Demande, en même temps que la provision du Prix estimé du Produit et du Pourboire pour le Helper.

Les frais de services sont au minimum de 2€TTC. Ils sont calculés en fonction du Prix estimé du Produit. Les modalités de calcul des Frais de Services en vigueur sont accessibles sur simple demande par e-mail à l'adresse [help@kangoumalin.fr](mailto:help@kangoumalin.fr)

À noter que Kangoumalin se réserve la possibilité de modifier ses frais de Services unilatéralement. En cas de tels changements, l'ensemble des Membres inscrit sur la Plateforme en seraient informés.

#### e. Prix réel du Produit

Une fois que le Helper a acheté le produit demandé par le Shopper, il lui indique, via la Plateforme qu'il a réalisé la mission. Pour cela, le Helper renseigne le Prix réel payé en magasin pour l'achat du produit. Cette information est transmise au Shopper par e-mail.

#### f. Remboursement du Montant avancé par le Helper

Suite à sa validation de mission, le Helper renseigne le Prix réel payé en magasin.

Cette information communiquée au Shopper, lui permet de vérifier le Produit et son Prix grâce au Ticket de caisse fourni par le Helper lors de la rencontre pour finaliser la transaction.

Si le Produit est conforme à sa Demande, le Shopper transmet le Code de validation reçu au Helper en échange de son Produit.

Après vérification du Code de validation, Kangoumalin procèdera automatiquement, par virement bancaire, au remboursement du Montant exacte avancé par le Helper sur la base du Prix réel qu'il a indiqué et confirmé par le Shopper.

#### g. Remboursement du trop provisionné du Shopper

Le Prix estimé du Produit a été provisionné par le Shopper lors de la validation et le paiement de sa Demande. Lorsque le Helper indique avoir réalisé la Mission, il renseigne le Prix réel payé en magasin pour l'achat du Produit pour le Shopper.

Si finalement le montant provisionné par le Shopper est supérieur, à partir de un centime, au Prix réel payé en magasin par le Helper, le Shopper sera, après finalisation de la mission, remboursé du montant trop provisionné.

Cette somme sera recreditée automatiquement sur la carte bancaire qui a émis le paiement.

#### h. Versement du Pourboire gagné

Lors de la remise du Produit en échange de son Code de validation, le Shopper confirme la Finalisation de la transaction.

Ceci déclenche automatiquement le versement au Helper du Pourboire que le Shopper avait provisionné pour lui.

Le Pourboire est crédité sur la Cagnotte Kangoumalin du Helper.

#### i. Récupérer le Pourboire gagné

Une fois la Mission terminée, le Pourboire est crédité dans la Cagnotte Kangoumalin du Helper qui peut débloquent sa cagnotte créditée en cliquant sur "récupérer mon argent".

Un virement bancaire du montant total indiqué dans la cagnotte en cours sera réalisé.

Si aucune action n'est entreprise de la part du Helper, après 30 jours, Kangoumalin procédera automatiquement au virement de la Cagnotte vers le RIB enregistré du Helper.

## **6. Finalité non commerciale et non professionnelle des Services et de la Plateforme**

Chaque Membre s'engage à n'utiliser les Services et la Plateforme que pour être mis en relation, à titre non professionnel et non commercial.

La Plateforme proposant une mise en relation basée sur l'entraide entre particuliers, chaque Membre s'engage donc à ne pas utiliser la Plateforme dans le but de proposer ou rechercher une activité salariée ni pour mettre en oeuvre une activité commerciale habituelle.

Kangoumalin se réserve la possibilité de suspendre un Compte, limiter l'accès aux Services ou résilier les présentes CGU en cas d'activité de la part d'un Membre sur la Plateforme, qui, du fait de la nature des missions prises en charge et / ou de leur fréquence laisserait penser à Kangoumalin d'une activité professionnelle de l'utilisation de la Plateforme.

## **7. Politique d'annulation**

Chaque Shopper ou Helper a la possibilité d'annuler une Demande ou une Mission à tout moment, et ce, jusqu'à ce que la Transaction soit dite "Terminée", c'est à dire que l'échange du Produit acheté contre le Code de validation se soit déroulé.

La gestion de l'annulation d'une Demande ou d'une Mission diffère en fonction de son avancement, et donc de son statut. Elle peut entraîner des répercussions pour l'autre partie.



Lorsqu'un Shopper annule une Demande ou qu'un Helper annule une Mission, il doit indiquer la raison de son annulation.

Cette information ne sera pas publiée et donc ne sera pas visible ni par le Membre avec qui il est en relation, ni par les autres Membres ou Utilisateurs de la Plateforme.

Cependant, afin de garantir la fiabilité des Demandes, et pour protéger les Membres d'annulations intempestives, Kangoumalin se réserve le droit de suspendre le Compte d'un Shopper ou d'un helper qui annulerait trop souvent respectivement ses Demandes ou ses Missions.

Kangoumalin, intervenant uniquement dans la mise en relation entre Shopper et Helper, ne pourra pas être tenu responsable en cas d'annulation par l'une ou l'autre partie.

Néanmoins, pour le bon fonctionnement d'une mission et pour éventuellement régler un point de désaccord, un membre de l'équipe pourra prendre contact par e-mail ou par téléphone afin de trouver une solution et un arrangement entre les parties.

a. Annulation d'une Demande par le Shopper

Depuis son Tableau de Bord, un Shopper pourra consulter une Demande déposée et l'annuler si besoin à partir du moment où elle est en ligne c'est-à-dire après modération par l'équipe Kangoumalin.

Après son annulation, la Demande sera placée dans les Demandes archivées du Tableau de Bord.

b. Annulation d'une Mission par le Helper

Depuis son tableau de bord, un Helper pourra consulter sa proposition de prise en charge d'une Mission et éventuellement l'annuler.

Après son annulation, la proposition de Mission sera placée dans les Missions archivées du Tableau de Bord.

c. Gestions des annulations selon l'avancement des Demandes ou Missions

i. Annulation d'une Demande en statut "en ligne"

Un shopper peut annuler une demande qui est "en ligne" sans qu'il n'y ai aucune incidence car aucun Helper ne s'est encore proposé pour sa réalisation à cette étape.

La demande sera placée dans les demandes archivées.

ii. Annulation d'une Demande en statut "Proposition reçue" ou Mission en statut "Proposition envoyée"

Si un shopper annule une Demande en statut "Proposition reçue", le Helper qui s'était proposé sera immédiatement informé par e-mail de l'annulation du Shopper. Par conséquent, sa proposition ne sera plus valable.

La Demande annulée sera archivée.

Si un Helper annule sa Proposition de prise en charge d'une demande, le Shopper concerné sera immédiatement informé par e-mail et sa Demande sera remise en ligne sans incidence puisque la Mission du Helper n'avait pas démarré. En effet, la Demande n'avait pas encore été validée et payée par le Shopper.

iii. Annulation d'une Demande en statut "Mission en cours" ou d'une Mission "Mission à réaliser"

Lorsqu'une Demande est en statut "Mission en cours" ou qu'une Mission est en statut "Mission à réaliser", cela signifie que le Shopper a validé et payé la provision pour la réalisation de la Mission par un Helper. A tout moment, le Helper peut se rendre en magasin pour réaliser la Mission.

- En cas d'annulation par le Shopper à cette étape, nous considérons que le Helper s'est peut-être déjà déplacé en magasin et qu'il a certainement déjà acheté le produit de la Mission pour le Helper.

Aussi, dès réception de l'annulation du Shopper, nous informerons immédiatement le Helper pour qu'il interrompe la réalisation de la mission.

Le cas échéant, si le Helper a déjà acheté le Produit pour le Shopper, il faudra qu'il retourne en magasin pour le rendre grâce au ticket de caisse qu'il a conservé.

Le Helper sera dans ce cas dédommagé par Kangoumalin par le biais d'un code promo à utiliser pour une prochaine Demande.

Quant au Shopper, il sera remboursé de sa provision payée, c'est-à-dire, le Montant estimé du Produit ainsi que le Pourboire prévu pour le Helper.

La carte bancaire qui avait émis le paiement sera alors recreditée.

En revanche, les frais de services ne seront pas remboursés.

Toutefois, et après prise de contact avec les 2 parties, Kangoumalin se réserve le droit de sanctionner le Shopper qui aurait annulé la Mission en cours en ne lui recreditant uniquement le Montant estimé du Produit et en reversant tout ou partie du pourboire au Helper qui avait été missionné par le Shopper.

- En revanche, si c'est le Helper qui annule la Mission, après avoir informé par e-mail le Shopper, Kangoumalin remettra automatiquement sa Demande en ligne afin qu'un nouvel Helper puisse se proposer de la prendre en charge.

Suite à la remise en ligne de sa Demande, le Shopper pourra s'il le désire l'annuler.

Dans ce cas, il sera remboursé de sa provision payée, c'est-à-dire, le Montant estimé du Produit ainsi que le Pourboire prévu pour le Helper.

La carte bancaire qui avait émis le paiement sera alors recreditée.

En revanche, les frais de services ne seront pas remboursés.

Si le Shopper maintient en ligne sa Demande et qu'à l'expiration de cette nouvelle période de parution, aucun Helper ne s'est proposé pour prendre en charge la Demande remise en ligne, elle sera annulée et archivée.

Le Shopper sera alors remboursé de sa provision payée, c'est-à-dire, le Montant estimé du Produit ainsi que le Pourboire prévu pour le Helper.

La carte bancaire qui avait émis le paiement sera alors recreditée.

En revanche, les frais de services ne seront pas remboursés.

Le Shopper sera dédommagé par Kangoumalin par le biais d'un code promo à utiliser pour une prochaine Demande.

iv. Annulation d'une Demande ou d'une Mission en statut "Mission réalisée - Attente rencontre"

Lorsqu'une Demande ou qu'une Mission est en statut "Mission réalisée - Attente rencontre", cela signifie que le Helper a réalisé sa Mission et que par le biais de la Plateforme, il a confirmé l'achat du Produit en magasin. Le Shopper en a donc été informé.

Les 2 parties doivent se rencontrer pour finaliser la transaction en remettant le produit contre le code de validation détenu par le Shopper.

- En cas d'annulation par le Shopper à cette étape, nous informerons immédiatement le Helper pour qu'il retourne en magasin pour rendre le Produit acheté grâce au ticket de caisse qu'il a conservé.  
Le Helper sera dans ce cas dédommagé par Kangoumalin par le biais d'un code promo à utiliser pour une prochaine Demande.

Quant au Shopper, il sera remboursé de sa provision payée, c'est-à-dire, le Montant estimé du Produit ainsi que le Pourboire prévu pour le Helper.

La carte bancaire qui avait émis le paiement sera alors recreditée.

En revanche, les frais de services ne seront pas remboursés.

Toutefois, et après prise de contact avec les 2 parties, Kangoumalin se réserve le droit de sanctionner le Shopper qui aurait annulé la Mission réalisée en ne lui recreditant uniquement le Montant estimé du Produit et en reversant tout ou partie du pourboire au Helper qui avait été missionné par le Shopper.

- En revanche, si c'est le Helper qui annule la Mission réalisée, après avoir informé par e-mail le Shopper, Kangoumalin remettra automatiquement sa Demande en ligne afin qu'un nouvel Helper puisse se proposer de la prendre en charge.

Suite à la remise en ligne de sa Demande, le Shopper pourra s'il le désire l'annuler.

Dans ce cas, il sera remboursé de sa provision payée, c'est-à-dire, le Montant estimé du Produit ainsi que le Pourboire prévu pour le Helper.

La carte bancaire qui avait émis le paiement sera alors recreditée.

En revanche, les frais de services ne seront pas remboursés.

Si le Shopper maintient en ligne sa Demande et qu'à l'expiration de cette nouvelle période de parution, aucun Helper ne s'est proposé pour prendre en charge la Demande remise en ligne, elle sera annulée et archivée.

Le Shopper sera alors remboursé de sa provision payée, c'est-à-dire, le Montant estimé du Produit ainsi que le Pourboire prévu pour le Helper.

La carte bancaire qui avait émis le paiement sera alors recreditée.

En revanche, les frais de services ne seront pas remboursés.

Le Shopper sera dédommagé par Kangoumalin par le biais d'un code promo à utiliser pour une prochaine Demande.

#### v. Demande en statut "Attente avis" et Transaction terminée"

Une fois la transaction finalisée, c'est-à-dire que le Shopper a récupéré son Produit auprès du Helper et qu'il lui a transmis le code de validation, la Demande ou la Mission ne peut plus être annulée car elle est Terminée.

#### d. Droits et délai de rétractation

En acceptant les présentes CGU, le Membre reconnaît et accepte expressément que le service de mise en relation proposé par Kangoumalin est pleinement exécuté dès la confirmation de la Demande par un Shopper (par l'acceptation d'une proposition de prise en charge d'un Helper et le paiement de la Provision), soit avant la fin du délai de rétractation. Dès lors, le Membre renonce expressément à son droit de rétractation conformément à l'article L.121-21-8 alinéa 1 du Code de la consommation.

D'autres parts, les Shoppers sont informés que le délai de rétractation prévu par l'article L121-20-12 du code de la consommation ne s'applique pas dans leur relation avec le Helper dans la mesure où les Membres agissent en qualité de non professionnel.

## **8. Produit non-disponible en magasin**

De part son activité de mise en relation entre les Shoppers et Helpers, et n'ayant aucun lien avec les magasins dans lesquels une Mission doit être réalisée, Kangoumalin ne saurait être responsable de l'indisponibilité du Produit dans le magasin indiqué dans le dépôt de Demande.

Si, lors de la réalisation de sa Mission, le Helper était confronté à une telle situation, nous lui conseillons dans un premier temps de prendre contact avec le Shopper et de lui proposer une alternative (produit similaire à prix équivalent ou inférieur, autre couleur, autre marque,...). Le cas échéant, si le Helper prévoit un autre déplacement dans le dit magasin à une date ultérieure, il pourra de nouveau essayer de réaliser la Mission.

En revanche, s'il préfère, le Helper pourra annuler la Mission en précisant la raison de l'annulation "Produit non-disponible en magasin".

## **9. Remboursement en magasin d'un Produit acheté par un Helper**

En tant que Plateforme de mise en relation, Kangoumalin ne saurait être responsable des conditions de retour en magasin (échange ou remboursement) des produits achetés par un Helper dans le cadre de la réalisation d'une Mission pour un Shopper.

En général, les magasins échangent, remboursent ou établissent un avoir pour le retour d'un Produit, dans un délai de 7, 14 jours, 1 mois voire même 1 an avec le ticket de caisse correspondant à l'achat.

Ces règles sont propres à chaque magasin ou enseigne et peuvent également varier lors d'une période de promotion.

Nous vous conseillons de vous renseigner sur les conditions de retour des Produits avant de prendre en charge une mission, si vous souhaitez être Helper ou avant de déposer une Demande si vous êtes Shopper.

## **10. Comportement des utilisateurs de la Plateforme et des Membres**

### **a. Engagement de tous les utilisateurs de la Plateforme**

En tant qu'Utilisateur de la plateforme Kangoumalin, vous reconnaissez être seul responsable du respect de l'ensemble des lois, règlements et obligations applicables à son utilisation.

Par ailleurs, vous vous engagez à :

- ne pas utiliser la Plateforme à des fins professionnelles, commerciales ou lucratives
- ne pas fournir des informations fausses, trompeuses, mensongères ou frauduleuses
- ne tenir aucun propos, n'avoir aucun comportement ou ne publier sur la Plateforme aucun contenu à caractère diffamatoire, injurieux, obscène, pornographique, vulgaire, offensant, agressif, déplacé, violent, menaçant, harcelant, raciste, xénophobe, à connotation sexuelle, incitant à la haine, à la violence, à la discrimination ou à la haine, encourageant les activités ou l'usage de substances illégales ou, plus généralement, contraires aux finalités de la Plateforme, de nature à porter atteinte aux droits de Kangoumalin ou d'un tiers ou contraires aux bonnes mœurs
- ne pas porter atteinte aux droits et à l'image de Kangoumalin, notamment à ses droits de propriété intellectuelle
- ne pas ouvrir plusieurs Comptes sur la Plateforme, ni ouvrir de Compte au nom d'un tiers
- ne pas tenter de contourner le système de mise en relation proposé par la Plateforme, notamment en tentant de communiquer à un autre Membre vos

coordonnées afin de réaliser une transaction en dehors de la Plateforme et ne pas payer les Frais de Services

- ne pas contacter un autre Membre, notamment par l'intermédiaire de la Plateforme, à une autre fin que celle de définir les modalités de la réalisation de la Mission pour laquelle vous avez été mis en relation
- ne pas accepter ou effectuer un paiement en dehors de la Plateforme
- vous conformer aux présentes CGU et à la Politique de Confidentialité.

En utilisant les Services de Kangoumalin, chaque Membre qui aurait perçu des revenus sous forme de cagnotte en récompense pour une ou plusieurs mission(s) réalisée(s), s'engage à les déclarer en tant que « compléments de revenus » dans sa déclaration d'impôts, conformément à la nouvelle législation en vigueur.

Il s'interdit d'utiliser la Plateforme comme moyen pour contourner l'interdiction légale prévue par l'article L.8221-1 du Code du travail prévoyant, à titre principal, que le travail totalement et partiellement dissimulé est interdit. Il s'engage également à respecter les obligations fiscales et sociales lui incombant. A ce titre, il est responsable de toute déclaration auprès des administrations compétentes, et notamment auprès des organismes sociaux le cas échéant. Kangoumalin s'engage à envoyer à chaque Membre au mois de Janvier le récapitulatif de l'ensemble gains perçus sur l'année précédente, correspondant au montant visible dans Mon argent/Mon argent gagné.

En cas de manquement à l'une des obligations prévues par les présentes CGU, Kangoumalin se réserve la possibilité de supprimer le compte Utilisateur concerné.

#### b. Engagements des Shoppers

En outre, lorsque vous utilisez la Plateforme en tant que Shopper, vous vous engagez à :

- respecter Règles de diffusion des Demandes
- publier des Demandes correspondantes à un réel besoin
- renseigner les informations nécessaires à la bonne réalisation de la Mission par un Helper
- répondre au Helper qui vous poserait une question via la messagerie proposée par la Plateforme, ou être joignable au numéro enregistré sur votre profil pour tout contact téléphonique ou SMS afin aider le Helper dans la réalisation de la Mission
- faciliter la rencontre avec le Helper pour récupérer son Produit une fois la Mission réalisée
- informer le Helper en cas d'empêchement ou de modification pour les modalités de la rencontre
- vérifier le produit acheté
- transmettre le code reçu par Kangoumalin pour finaliser la transaction avec le Helper

#### c. Engagement des Helpers

Lorsque vous utilisez la Plateforme en tant que Helper, vous vous engagez à :

- réaliser la mission en respectant les indications données par le Shopper lors de son dépôt de Demande
- sélectionner et prendre soin du produit acheté comme si c'était pour votre propre compte.
- répondre au Shopper qui prendrait contact avec vous via la messagerie proposée par la Plateforme, ou être joignable au numéro enregistré sur votre profil pour tout contact téléphonique ou SMS, pour la bonne réalisation de la Mission
- veiller à ce que le produit acheté soit sur un ticket de caisse séparé, le cas échéant, céder mon ticket de caisse au Shopper
- prendre en photo le ticket de caisse relatif à la mission lorsque vous informerez le Shopper que vous avez réalisé la mission, et envoyer le ticket de caisse sur la plateforme à la page dédiée
- faciliter la rencontre avec le Shopper pour lui fournir en main propre son Produit une fois la mission réalisée
- informer le Shopper en cas d'empêchement ou de modification pour les modalités de la rencontre
- renseigner le code Kangoumalin transmis par le Shopper en échange de son produit pour finaliser la transaction avec le Shopper

## **11. Suspension de comptes, limitation d'accès et résiliation**

Vous avez la possibilité de mettre fin à votre relation contractuelle avec Kangoumalin à tout moment, sans frais et sans motif.

Pour cela, il vous suffit d'en émettre le souhait via le formulaire de contact présent en bas de chaque page en précisant «Fermeture de mon compte».

En cas de violation de votre part des présentes CGU, notamment de vos obligations en tant que Membre mentionnées précédemment, ou si Kangoumalin a des raisons sérieuses de croire que ceci est nécessaire pour protéger sa sécurité et son intégrité, celles de ses Membres ou de tiers ou à des fins de prévention des fraudes ou d'enquêtes, Kangoumalin se réserve la possibilité de :

- résilier, immédiatement et sans préavis, les présentes CGU
- empêcher la publication ou supprimer tout avis, Demandes, messages, contenus, Proposition de prise en charge, ou tout contenu publié par vous sur la Plateforme
- limiter votre accès et votre utilisation de la Plateforme
- suspendre de façon temporaire ou permanente votre Compte.

Si une telle mesure était mise en place, vous en serez notifié afin de vous permettre donner des explications. Kangoumalin décidera, à sa seule discrétion, de lever les mesures mises en place ou non.

## 12. Données personnelles

Dans le cadre de votre utilisation de la Plateforme, Kangoumalin est amené à collecter et traiter certaines de vos données personnelles.

En utilisant la Plateforme et vous inscrivant en tant que Membre, vous reconnaissez et acceptez le traitement de vos données personnelles par Kangoumalin conformément à la loi applicable.

Ainsi, le traitement des données à caractère personnel de l'Utilisateur a fait l'objet d'une déclaration auprès de la CNIL sous le numéro : En cours de déclaration.

Kangoumalin certifie à l'Utilisateur que toutes ses données personnelles sont stockées dans un environnement sécurisé, assuré par OVH, entreprise Française spécialisée dans les services de cloud computing.

Ces données sont gardées strictement confidentielles et ne sont ni partagées avec d'autres partis, ni utilisées à des fins commerciales.

Les données personnelles collectées seront conservées jusqu'à la désinscription du Membre sur la Plateforme.

En tout état de cause, l'Utilisateur est informé que les données à caractère personnel qu'il renseigne sur la Plateforme peuvent être consultées par les autres Utilisateurs du Portail, à l'exception des informations mentionnées comme étant confidentielles, telles que téléphone, e-mail, etc.

Conformément à la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, l'Utilisateur est informé que Kangoumalin met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour principales finalités :

- la gestion et le suivi des Comptes Utilisateurs
- la gestion de l'identification et de l'authentification des Utilisateurs
- la gestion et l'utilisation des Services Associés, ainsi qu'éventuellement la personnalisation de ces services
- la gestion de la sécurité, du bon fonctionnement de la Plateforme et des Services Associés
- la détection et la résolution d'incidents ou de problèmes liés à l'utilisation de la plateforme
- l'évaluation et la mesure de la satisfaction des Utilisateurs.

Les données personnelles collectées sont également susceptibles d'être utilisées par Kangoumalin pour :

- établir des statistiques sur le trafic de son Site Internet
- réaliser des enquêtes de satisfaction
- mettre en place des opérations de communication de la part de Kangoumalin uniquement, pouvant inclure potentiellement des opérations de ciblage informationnel et de prospection



- envoyer par e-mail ou SMS au Membre les réponses, informations diverses, acceptations ou validations par Kangoumalin
- envoyer par e-mail des informations et actualités sur Kangoumalin, si le Membre a sélectionné cette option dans ces préférences

a. Nature des données personnelles collectées par Kangoumalin

Parmi les données à caractère personnel de l'Utilisateur que Kangoumalin collecte auprès de lui peuvent figurer notamment :

- son nom et prénom
- sa date de naissance
- son adresse postale
- son adresse de courrier électronique
- son numéro de téléphone
- ses informations de coordonnées bancaires (RIB uniquement)
- son adresse IP
- son identifiant unique et son mot de passe
- les informations de son Compte Tiers (compte sur un réseau social)

b. Communication des données personnelles

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978 modifiée par la Loi n°2004-81 du 6 août 2004, Kangoumalin s'engage à conserver toutes les données personnelles recueillies via la Plateforme, à ne les transmettre à aucun tiers à l'exception de son partenaire de paiement Mangopay et tout particulièrement à ne faire aucune vente de base de données à des sociétés tierces.

Par dérogation, les Utilisateurs sont informés que Kangoumalin peut être amenée à communiquer les données personnelles collectées via la Plateforme aux autorités administratives et judiciaires autorisées, uniquement sur réquisition judiciaire.

c. Droit d'opposition d'accès, de rectification et de suppression des données personnelles du Membre

Conformément aux dispositions des articles 32 et suivants de la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite «Informatique et Libertés», le Membre bénéficie d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification et de suppression des données le concernant.

Ces droits peuvent être exercés par le Membre en adressant un simple courrier à Kangoumalin soit par courrier postal (l'adresse du siège social est indiquée dans les mentions légales à la fin des CGU) soit par courrier électronique à l'adresse électronique [contact@kangoumalin.fr](mailto:contact@kangoumalin.fr). Le Membre devra accompagner cette requête par une justification de son identité (Nom, prénoms, adresse e-mail d'inscription et joindre une copie de sa pièce d'identité) en précisant l'adresse à laquelle une réponse peut lui être envoyée.

### **13.Cookies**

Kangoumalin utilise des cookies sur le Site Internet.

Des cookies sont des informations afférentes à la navigation. Ils peuvent être implantés dans l'appareil de l'Utilisateur (ordinateur, téléphone mobile, tablette numérique) pour faciliter sa navigation sur le site, conserver ses critères de recherche, pré-remplir son formulaire de création de Compte, accéder à des offres personnalisées, ...

Ces cookies peuvent être supprimés par l'Utilisateur en agissant sur les paramètres de son navigateur. Il le fera en pleine connaissance des risques de perturbation de navigation ou de dysfonctionnement de certains Services Associés.

### **14.Propriété intellectuelle**

#### a. Contenu publié par Kangoumalin

Kangoumalin est seul titulaire ou concessionnaire des droits de propriété intellectuelle sur l'ensemble des éléments présents sur la Plateforme (textes, images, dessins, logos, vidéos, sons, données, graphiques, logiciels et bases de données créées via la Plateforme), lesquels sont protégés par les lois françaises et internationales relatives à la propriété intellectuelle.

Kangoumalin est également titulaire de tout droit sur les bases de données créées via la Plateforme, lesquelles peuvent notamment contenir des informations transmises par le Membre.

Kangoumalin est titulaire de la marque « Kangoumalin » ayant fait l'objet d'un enregistrement auprès de l'INPI et de noms de domaine enregistrés.

Tout Utilisateur s'interdit donc de copier, reproduire, modifier ou diffuser tout ou partie de la Plateforme, sous quelque forme que ce soit, à défaut d'en avoir eu l'autorisation expresse et préalable de Kangoumalin.

De manière générale, l'Utilisateur s'interdit de porter atteinte à l'ensemble des droits de propriété intellectuelle appartenant à Kangoumalin.

Kangoumalin rappelle que toute atteinte portée à l'intégrité et au bon fonctionnement de la Plateforme est susceptible d'entraîner la responsabilité de son auteur.

#### b. Contenu publié par vous sur la Plateforme

Afin de permettre à Kangoumalin de fournir ses services, l'Utilisateur accepte de lui concéder, à titre non exclusif, gratuit, pour toutes les langues, pour le monde entier et pour la durée de votre relation contractuelle avec Kangoumalin, un droit d'utilisation et d'exploitation (notamment commerciale) des éléments fournis et utilisés sur le Site ou la Plateforme (textes, images, photographies, logos, illustrations, marques, modèles, titres, données), y compris toute base de données, intégralement ou par extrait, au fur et à mesure de leur insertion dans la Plateforme.

Vous autorisez Kangoumalin à diffuser par réseau numérique et selon tout protocole de communication (notamment Internet et réseau mobile), et à mettre à disposition au public, sur la Plateforme, le contenu concédé.

L'Utilisateur garantit que le contenu de chaque publication ainsi que tout élément qu'il introduit ou traite dans la Plateforme sont conformes à la législation applicable, qu'il est le titulaire des droits de propriété intellectuelle éventuels sur ces éléments, et que ces éléments ne portent pas atteinte aux droits des tiers, et ne font l'objet d'aucune action en contrefaçon ou autre.

L'Utilisateur assume seul l'entière responsabilité de sa publication de tous liens et de sa consultation de tous liens. L'Utilisateur qui publie un lien hypertexte vers une ressource est notamment tenu de s'assurer préalablement de la qualité, de la licéité et de la conformité de la ressource aux présentes CGU, aux Conditions Générales d'Utilisation de la ressource et de l'accord de la ressource pour cette redirection.

L'Utilisateur relève et garantit Kangoumalin contre toutes les conséquences financières des éventuelles actions, réclamations, revendications, ou oppositions de la part de toute personne invoquant un droit, notamment de propriété intellectuelle, sur un élément qu'il fournit.

L'Utilisateur reconnaît qu'il utilise les informations publiées dans le service à ses risques et périls.

L'Utilisateur s'interdit de copier, reproduire, ou utiliser les éléments publiés par les autres Utilisateurs autrement que pour les stricts besoins de l'utilisation des Services de la Plateforme en conformité avec les Conditions Générales d'Utilisation, les lois et règlements en vigueur et les bonnes mœurs.

## **15. Responsabilités**

Kangoumalin est une plateforme en ligne de mise en relation entre particuliers sur laquelle les Membres, Shoppers, peuvent créer et publier des Demandes d'aide ayant pour finalité l'achat par un autre Membre, Helper, d'un Produit dans un magasin et sa livraison chez lui ou à une autre adresse.

Ces Demandes déposées peuvent notamment être consultées par les autres Membres pour prendre connaissance des modalités de la Mission à réaliser, le cas échéant, proposer de prendre en charge la Demande d'un Shopper.

Les Services de la Plateforme sont librement et exclusivement accessibles en ligne sur le Site Internet [kangoumalin.fr](http://kangoumalin.fr)

Les Services ne consistent en aucun cas en l'achat d'un Produit par le Helper auprès de Kangoumalin qui reste extérieur à la relation entre le Helper et le Shopper.

Kangoumalin d'une part et les Membres d'autre part sont des parties respectivement distinctes, chacune agissant en son nom, pour son compte, et sous son entière responsabilité conformément aux présentes CGU.

Les CGU ne créent aucun lien de subordination, société en participation, entreprise commune, ou d'une quelconque relation employé/employeur ou franchisé/franchiseur entre Kangoumalin et les Membres.

En utilisant la Plateforme et en acceptant les présentes CGU, vous comprenez et reconnaissez que Kangoumalin n'est jamais partie prenante dans la relation formée entre les Membres de sa Plateforme.

Cela signifie que la non-exécution ou la mauvaise exécution de la Mission convenue ne relève pas de la responsabilité de Kangoumalin, mais de celle du Shopper ou du Helper.

En sa qualité d'intermédiaire, Kangoumalin ne saurait voir sa responsabilité engagée au titre du déroulement effectif d'une Mission, et notamment du fait :

- d'informations erronées ou non fiables communiquées par le Shopper, dans son Demande déposée, ou par tout autre moyen, quant à la Mission à réaliser et à ses modalités
- de l'annulation ou la modification d'une Mission par un Membre
- le comportement de ses Membres pendant, avant, ou après la réalisation d'une Mission.

Kangoumalin s'engage à mettre en œuvre tous les moyens afin de mettre en relation le Shopper et le Helper via la Plateforme sans toutefois garantir la conclusion de relation contractuelle entre le Shopper et Helper.

Le Helper accepte également que Kangoumalin ne garantisse pas les suites données à une Demande déposée sur la Plateforme.

Par ailleurs, le Membre est responsable des dommages de toute nature, matériels ou immatériels, directs ou indirects, causé à Kangoumalin ou à tout tiers, du fait de l'utilisation illicite de la Plateforme, quelque soit la cause de ce dommage.

Mettant uniquement à la disposition de l'Utilisateur, au travers de sa Plateforme, l'accès à ses Services, Kangoumalin n'a aucun contrôle sur le comportement de ses Membres et des Utilisateurs de la Plateforme.

Vous reconnaissez et acceptez que Kangoumalin effectue une vérification avant la mise en ligne d'une Demande déposée par un Shopper, quant à sa conformité avec les Règles de diffusion des Demandes et des présentes CGU. Cependant, si une Demande portant sur un Produit non-conforme aux Règles de diffusion était amené à tout de même être mise en ligne, sa diffusion sur la Plateforme serait immédiatement suspendue dès son constat.

En revanche, Kangoumalin ne contrôle ni la validité, ni la véracité, ni la légalité des Demandes déposées autrement que par la conformité avec les Règles de diffusion des Demandes.

Kangoumalin décline toute responsabilité quant à la fiabilité des informations visibles sur la Plateforme, de même que quant à l'accès, au contenu et à l'utilisation des sites Internet édités par des tiers et qui seraient le cas échéant accessibles depuis la Plateforme par le biais de liens hypertextes.

L'Utilisateur est seul responsable de l'utilisation qu'il fait de la Plateforme et des Services auxquels il accède depuis le Site Internet.

Kangoumalin ne pourra en aucun cas être tenue responsable dans le cadre d'une procédure introduite à l'encontre d'un Utilisateur qui se serait rendu coupable d'une utilisation non-conforme de la Plateforme et/ou des Services.

L'Utilisateur reconnaît et accepte à cet égard qu'il fera son affaire personnelle de toute réclamation ou procédure formée contre Kangoumalin, du fait de l'utilisation non-conforme par lui des Services et/ou du Site Internet.

En toute hypothèse, Kangoumalin ne saurait être responsable :

- en cas d'indisponibilité des Services pour des raisons telles que la défaillance du réseau public d'électricité, la défaillance des réseaux câblés de télécommunications, la perte de connectivité au réseau Internet due aux opérateurs publics ou privés, notamment de l'Utilisateur, dont les causes proviennent notamment de grèves, de tempêtes, de tremblements de terre ou de toute autre cause ayant les caractéristiques de la force majeure
- en cas d'utilisation des Services par un Utilisateur dans des conditions non-conformes aux termes des présentes CGU
- dans les limites de la législation en vigueur, pour tout dommage indirect et ce y compris notamment les pertes de profit, de données ou tout autre perte de biens incorporels, et ce même si Kangoumalin a été informée de la potentialité de tels dommages, pouvant survenir de l'utilisation ou de l'impossibilité d'utiliser les Services, suite à l'accès auxdits Services par un Utilisateur non autorisé.

Kangoumalin ne saurait être tenue responsable de tout dysfonctionnement de quelque nature qu'il soit relatif au matériel informatique de l'Utilisateur ainsi qu'à sa connexion d'accès à Internet, lors de l'accès au Site Internet et plus généralement aux Services.

Toutes les photographies et images présentées sur la Plateforme ne sont pas contractuelles.

## **16. Fonctionnement, disponibilité et fonctionnalités de la Plateforme**

Kangoumalin s'efforcera, dans la mesure du possible, de maintenir la Plateforme accessible 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24.

Néanmoins, l'accès à la Plateforme pourra être temporairement suspendu, sans préavis, en raison d'opérations techniques de maintenance, de migration, de mises à jour ou en raison de pannes ou de contraintes liées au fonctionnement des réseaux.

En outre, Kangoumalin se réserve le droit de modifier ou d'interrompre, à sa seule discrétion, de manière temporaire ou permanente, tout ou partie de l'accès à la Plateforme ou de ses

fonctionnalités sans information préalable de l'Utilisateur et sans que la responsabilité de Kangoumalin ne puisse être engagée.

### **17. Droit applicable – Litige**

Les présentes CGU sont soumises à la loi française.

En cas de litige relatif à l'application, l'interprétation, la validité et l'exécution des CGU, et à défaut d'accord amiable entre les parties, la compétence expresse est donnée aux tribunaux français.

### **18. Mentions légales**

La Plateforme kangoumalin.fr est éditée par la société Kangoumalin SAS, Société par Actions Simplifiées au capital de 3 000 Euros immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Pontoise sous le numéro 831 162 946 dont le siège social est situé au 3 chemin des carrières 95160 Montmorency, représentée par sa Présidente, Emily ABAD, Responsable de la publication du Site.

Le numéro de TVA intracommunautaire est FR 60831162946

Le Site est hébergé sur les serveurs de OVH - 2 rue Kellermann - 59100 Roubaix - France

Pour toute question, vous pouvez contacter Kangoumalin : [hello@kangoumalin.fr](mailto:hello@kangoumalin.fr)

Date de création : 20 avril 2018

Annexe : [CGU Mangopay](#)